



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 4 (494)
5 ФЕВРАЛЯ
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2021 года № 12

О внесении изменений в постановление сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.10.2019 года №151 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид используемого земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.10.2019 года №151 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид используемого земельного участка или объекта капитального строительства «следующие изменения: Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельского поселения, МФЦ, изложить в новой редакции: Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации сельского поселения, МФЦ.

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию сельского поселения и (или) в МФЦ с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- 6) истребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- 7) отказ должностного лица Администрации сельского поселения, МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в Администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации сельского поселения, Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста структурного подразделения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.6.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

5.6.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.6.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, подлежит рассмотрению специалистом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает: - прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению: - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации сельского поселения,

если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Руководителем Администрации; - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации сельского поселения - в случае обжалования отказа должностного лица МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем на личном приеме. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

5.10.1. Официального сайта Администрации сельского поселения в сети Интернет;

5.10.2. Единого портала государственных и муниципальных услуг;

5.10.3. Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию сельского поселения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией сельского поселения, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации сельского поселения.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.14. В случае если заявителем подана в Администрацию сельского поселения жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Администрации сельского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации сельского поселения жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы Администрация сельского поселения принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Администрация сельского поселения отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: - наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; - подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы; - признания жалобы необоснованной.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - каким органом рассмотрена жалоба, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; - основания для принятия решения по жалобе; - принятое по жалобе решение; - в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; - в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке; - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации сельского поселения.

5.23. Администрация сельского поселения вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: - отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; - наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); - отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.24. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтергов

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.01.2021 г. № 25- в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0805001:39.

Местоположение земельного участка: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, с.п.Челно-Вершины.

Площадь земельного участка – 629448 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного использова-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- ния.
- Земельный участок относится к категории земель сельскохозяйственного назначения.
- Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.
- Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2021г. в 09 ч. 20 мин. (местного времени).
- Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.
- Начальный размер арендной платы за год: 75 500,00 руб. (Семьдесят пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек).
- «Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -2265,00 руб. (Две тысячи двести шестьдесят пять рублей 00 коп.).
- Принем заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.
- Принем заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.
- Принем заявок на участие в аукционе начинается 08 февраля 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).
- Принем заявок на участие в аукционе оканчивается – 04 марта 2021 г. в 17 ч. 00 мин. (местного времени).
- Рассмотрение заявок – 05 марта 2021 г. в 09 час. 20 мин. (местного времени).
- Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 17 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.
- Размер задатка за участие в аукционе составляет 80 (восемьдесят) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно - 60400,00 (Шестьдесят тысяч четыреста рублей 00 коп.).
- Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 401028110545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара.
- Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.
- Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.
- Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 04.03.2021 года.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.
- Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.
- Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.
- Срок аренды земельного участка -5 (пять) лет.
- Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
- Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205
- Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75
- Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru
- Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.
- Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.**
- Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 20.01.2021 г. № 23– в отношении следующего земельного участка.
- Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0603002:186.
- Местоположение земельного участка: Самарская область, муниципальный район Чельно-Вершинский, с.п.Новое Аделяково.
- Площадь земельного участка – 978413 кв. м.
- Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.
- Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного использования.
- Земельный участок относится к категории земель сельскохозяйственного назначения.
- Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.
- Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2021г. в 10 ч. 30 мин. (местного времени).
- Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.
- Начальный размер арендной платы за год: 117400,00 руб. (Сто семнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек).
- «Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -3522,00 (Три тысячи пятьсот двадцать два рубля 00 коп.).
- Принем заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.
- Принем заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.
- Принем заявок на участие в аукционе начинается 08 февраля 2021 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).
- Принем заявок на участие в аукционе оканчивается – 04 марта 2021 г. в 17 ч. 00 мин. (местного времени).
- Рассмотрение заявок – 05 марта 2021 г. в 09 час. 45 мин. (местного времени).
- Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 17 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.
- Размер задатка за участие в аукционе составляет 80 (восемьдесят) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно – 93920,0 (Девяносто три тысячи девятьсот двадцать рублей 00 коп.).
- Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 401028110545370000036, отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара.
- Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.
- Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.
- Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 04.03.2021 года.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.
- Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.
- Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.
- Срок аренды земельного участка -5 (пять) лет.
- Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
- Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205
- Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75
- Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru
- Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 5 (пять) лет.
 Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
 Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205
 Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75
 Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru
 Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Руководителю КУМИ
 администрации м.р. Челно-Вершинский
 Самарской области Афанасьевой А.А.
 от _____

Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 5 лет, в отношении следующего земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0904008:251.
 Местоположение земельного участка: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, сельское поселение Озерки, в границах кадастрового квартала 63:35:0904008.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
 Вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.
 Площадь земельного участка – 774712 кв. м
 Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Банк получателя:

Приложения:

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

Договор аренды № _____
 земельного участка, государственная собственность на который
 не разграничена

с. Челно-Вершины _____ (дата заключения договора прописью)
 (место заключения договора)

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная
 собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования,
 принятого решением _____ (указывается наименование
 представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом
 соответствующего муниципального образования) от _____ № _____,
 и _____,

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся
 руководителем органа местного самоуправления, если договор подписывается
 руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка
 исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:
 фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,
 удостоверяющего личность)

в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от
 собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)
 действующего на _____
 основании _____

(наименование документа, на основании которого
 действует представитель;

если физическое лицо действует от собственного
 имени, соответствующие строки исключаются из
 текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее
 при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером 63:35:0904008:251, площадью- 774712 кв.м., отнесенный к землям сельскохозяйственного назначения, имеющий целевое назначение: для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Озерки, в границах кадастрового квартала 63:35:0904008 (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц¹.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.²

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после

¹ Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте договора.

² В случае если заключается договор аренды, в соответствии с которым земельный участок предоставляется юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, абзац первый пункта 2.1 Договора необходимо изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер первого арендного платежа за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей. Размер иных арендных платежей за земельный участок составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.»

При этом размер ежегодной арендной платы (за исключением первого арендного платежа) определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.¹

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой ² от указанной в пункте 2.1 настоящего договора³, а за четвертый квартал не позднее 10 декабря текущего года.

2.3. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

2.5. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 5 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во

¹ Предусматривается в случае заключения договора аренды сроком более одного года, за исключением случая заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

² Если договором аренды земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством, предусмотрен иной, чем квартал, срок внесения арендной платы, комментируемый пункт необходимо сформулировать исходя из срока внесения арендной платы.

³ Если договор подписан не в начале квартала, в комментируемом пункте рекомендуется предусмотреть также порядок внесения арендной платы за период со дня подписания договора до окончания соответствующего квартала.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.1. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;
2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;
2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;
3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;
4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;
5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;
6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

1) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
2) своевременно вносить арендную плату;
3) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
4) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи;

1) в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

2) обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

3) не нарушать права других землепользователей;
4) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;
5) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами¹;

6) в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством².

5.5. Арендатор вправе с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.³

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без

согласия Арендодателя при условии его уведомления¹.

5.6. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.²

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления³.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора⁴.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой

¹ Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

² Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

³ Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

⁴ Данное условие сформулировано применительно к договорам аренды, заключаемым на срок более чем пять лет.

регистрации¹.
8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на ___ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех ² экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

- 1) Расчет размера арендной платы за земельный участок;³
- 2) Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения: _____ ИИН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Арендатор
(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)
Место нахождения (либо
жительства)⁴: _____

¹ Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий аренды или специфики земельного участка (см., в частности, абзац пятый статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации).

² Комментируемый пункт может предусматривать другие права арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в случае, если они применимы (например, права, предусмотренные пунктом 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации).

³ Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

¹ Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры аренды, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

² Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров. Если договор аренды заключается на срок менее чем 1 год, пункт 8.5 договора аренды излагается в следующей редакции:

«8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора.»

³ Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается лишь в случае заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

⁴ В отношении физических лиц указывается место жительства.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Собрание представителей
сельского поселения
КАМЕННЫЙ БРОД
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2021 года № 20

О внесении изменений в решение Собрания представителей поселения от 14.02.2019 №97 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14.02.2019 №97 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» изменения, изложенные в Приложении №2, 3 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.В. Николаев

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.С.Зайцев

Приложение
к решению Собрания представителей сельского
поселения Каменный Брод муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 03 февраля 2021 г. № 20

0401060

Поступ. в банк плат. Списание со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____ рубля 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0.00
(Юридическое или физическое лицо)		Сч. №	
Платательщик	БИК	Сч. №	
Банк плательщика	БИК	013601205	
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г. Самара	Сч. №	40102810545370000036	
Банк получателя	Сч. №	03100643000000014200	
ИНН 6381009931	КПП 638101001	031006	03100643000000014200
УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/с 04423002390)		Вид оп.	Срок плат.
		Наз.пл.	Очер.плат.
		Код	Рез.поле
Получатель	540 2 07 05030 10 0000 150	36646412	0 0 0 0 0 0

Дополнительный классификатор (в случае необходимости) Уплата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « » г. в

(наименование населенного пункта)

налог не уплачивается

назначение платежа _____ Подпись _____ Отметки банка _____

М. П.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____ рубля 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма	0.00
(Юридическое или физическое лицо)		Сч. №	
Платательщик	БИК	Сч. №	
Банк плательщика	БИК	013601205	
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г. Самара	Сч. №	40102810545370000036	
Банк получателя	Сч. №	03100643000000014200	
ИНН 6381009931	КПП 638101001	031006	03100643000000014200
УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области л/с 04423002390)		Вид оп.	Срок плат.
		Наз.пл.	Очер.плат.
		Код	Рез.поле
Получатель	540 2 07 05030 10 0000 150	36646412	0 0 0 0 0 0

Дополнительный классификатор (в случае необходимости) Уплата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « » г. в

(наименование населенного пункта)

налог не уплачивается

назначение платежа _____ Подпись _____ Отметки банка _____

М. П.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по организации строительства индивидуального жилого дома в с. Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

01 февраля 2021 г.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Ухтверова Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

- организация строительства индивидуального жилого дома в с. Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в следующих объемах:

- средства федерального бюджета – 1 362 512,45 рублей;
- средства областного бюджета – 221 804,35 рублей;
- средства местного бюджета – 340 364,40 рублей.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются не позднее, чем по истечении 3 рабочих дней со дня поступления в бюджет Поселения субвенций на указанные цели из бюджета Самарской области.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требования не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января 2022 года, представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2021г.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Администрация сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул.
Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
0310064300000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г.Самара

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Советская, д.12
ИНН 6381010013,
КПП 638101001, БИК 013601205
ОКТМО 36646432
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет -
03231643366464324200
л/с 02423002350
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г.Самара

Глава муниципального района
Челно-Вершинский
подпись /В.А.Князькин/
01 февраля 2021 года

Глава сельского поселения Челно-
Вершины
подпись /С.А.Ухтверов/
01 февраля 2021 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.